



|  |   |
|--|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО<br/>Представитель работников<br/>ГБУ ДО СШОР по биатлону РБ:</p> <p> /А. В. Фаррахова/</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Директор<br/>ГБУ ДО СШОР по биатлону РБ</p> <p> В.А. Никитин</p> <p>Приказ № <u>763</u> /ОД<br/>от «<u>24</u>» <u>сентября</u> 2024 года</p> |
|--|---|

### Положение

о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

Уфа, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан (далее – Комиссия), образованная в соответствии с ч. 7 ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на учреждение, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии Стороны руководствуются следующими основными принципами: законности; добровольности; паритетности; полномочности; равноправия; взаимной ответственности.

## **2. Основные цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон социально-трудовых отношений через их коллективно-договорное регулирование.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора;
- заключение коллективного договора;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
- подготовка проектов дополнений и изменений в действующий коллективный договор.

2.3. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет коллективные переговоры;
- получает информацию по учреждению;
- получает информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений);
- готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);
- создает рабочие группы с привлечением специалистов;
- приглашает, при необходимости, для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;
- проводит обсуждение проекта коллективного договора работниками учреждения;

- собирает и обобщает предложения и замечания, поступившие от работников, принимает решение об их включении или невключении в проект коллективного договора;
- организует контроль за выполнением коллективного договора;
- содействует урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективного договора.

### **3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении (изменении) коллективного договора и осуществлении деятельности Комиссии по контролю за его выполнением интересы стороны Работников представляет представитель Совета трудового коллектива ГБУ ДО СШОР по биатлону РБ избранный на общем собрании работников, интересы стороны Работодателя – директор ГБУ ДО СШОР по биатлону РБ.

3.2. Количество членов Комиссии, представителей от каждой стороны – не менее 2 человек.

3.3. Совет трудового коллектива и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно и оформляется приказом директора учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

3.5. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями:

- на ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);
- организацию контроля за выполнением коллективного договора;
- разрешение коллективных трудовых споров.

3.6. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии координатора Стороны и его заместителя.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии - представителей от каждой Стороны.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из Сторон социального партнерства письменного уведомления от другой Стороны с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями Стороны, иницилирующей переговоры.

4.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии или один из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается координаторами Сторон (а в их отсутствие - их заместителями) в двух экземплярах и передается координаторам Сторон (их заместителям).

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовали обе Стороны. Стороны Комиссии принимают решение большинством голосов членов своей Стороны.

4.5. Решение о назначении председательствующего на следующем заседании Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания. Председательствуют на заседаниях Комиссии, как правило, поочередно координаторы (их заместители) Сторон Комиссии.

4.6. Координатор Стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии, в целях подготовки очередного заседания Комиссии проводит консультации и обеспечивает взаимодействие Сторон для достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение очередного заседания Комиссии.

## **5. Срок полномочий Комиссии.**

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.