

Согласовано
Педагогический совет
ГБУ ДО СШОР
по биатлону РБ

«20» 12 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБУ ДО СШОР
по биатлону РБ



В. А. НИКИТИН
2023 г.
Приказ № 307 от 29.12.23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке размещения на официальном сайте государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в сети «Интернет» (далее – Положение) и обновлении информации об Учреждении разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о порядке размещения на официальном сайте и обновлении информации Учреждения регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и спортивного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Положение принимается на совете Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на Сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Директор Учреждения назначает администратора Сайта Учреждения, который несет ответственность за функционирование официального Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта Учреждения может быть работник Учреждения, возраст которого старше 18 лет.

2. Информационная структура

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников учебно-тренировочного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными

словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами пространства региона.

Информация, размещаемая на Сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, а также в сфере дополнительного образования.

2.6. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте Учреждения.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

3. Порядок организации и размещения информации

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе

информации, предоставляемой участниками учебно-тренировочного процесса Учреждения.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.3. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://biathlonufa.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех тренеров-преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты

4.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы:

- дата создания Учреждения, сведения об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- реализуемые Программы;
- численность обучающихся;
- федеральные государственные стандарты;
- руководитель Учреждения, его заместители;
- персональный состав административных работников и тренерско-преподавательский состав;

- материально-техническое обеспечение;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Копий следующих документов:

а) устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) локальных нормативных актов;

г) протоколов соревнований;

д) положений соревнований;

е) документы по противодействию коррупции;

ж) календарный план спортивно-массовых мероприятий;

з) материалы о текущих событиях Учреждения;

и) полезные ссылки (ссылки на близкие по тематике – в основном, спортивные сайты);

к) иную информацию в области физической культуры и спорта.

4.3. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, Администратором сайта, методического объединения, тренерско-преподавательского совета и общественных организаций.

5.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

5.3. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за оснащением Сайта не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

5.5. Изменения структуры Сайта осуществляются Администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

5.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.8. Официальный Сайт должен быть доступен в сети «Интернет» в круглосуточном режиме.

5.9. Информация, размещаемая на официальном Сайте должна быть доступна пользователям без взимания платы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом директора.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Лицам, назначенным директором Учреждения, вменяются

следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта Учреждения при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте школы информации, предусмотренной п. 4 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Срок действия данного Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его Приказом директора Учреждения.

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Совета Учреждения, вносятся в установленном порядке.

Положение действительно до принятия новой редакции.