

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО СШОР

по биатлону РБ

Никитин Виктор Анатольевич



Приказ № 135-ОД

от «05» мая 2023 года

Порядок проведения «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения «прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан (далее – учреждение).
2. «Прямая линия» представляет собой телефонную связь, обеспечивающую возможность гражданам обращаться по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения.
3. Проведение «прямых линий» служит дополнительным источником информации в учреждении, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности учреждения.
4. По «прямой линии» осуществляются консультации и разъяснения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в области противодействия коррупции, информирование граждан об антикоррупционных мероприятиях, проводимых учреждением, а так же о порядке обращения в правоохранительные органы.
5. Информация о проведении «прямой линии» размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Прямая линия» проводится по телефону 8(347) 240-53-22, каждый третий четверг месяца – с 15:00 часов до 16:00 часов.
7. Организацию работы «прямой линии» осуществляют ответственные исполнители (далее – ответственный работник).
8. Ответственный работник должен соблюдать следующий порядок:

- ответ на телефонный звонок следует начинать с информации о фамилии и должности ответственного работника, принявшего звонок;
- предложить гражданину, позвонившему на «прямую линию», представиться, назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и контактные данные, для возможности связаться с ним дополнительно;
- предложить гражданину сформулировать вопрос в рамках антикоррупционного просвещения, после чего провести познавательную разъяснительную работу;
- информацию на вопрос гражданина излагать в сжатой форме, кратко, четко;
- в конце беседы обобщить изложенную гражданину информацию. В случае необходимости уточнить, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные гражданина.

9. В случае если обращение гражданина требует детальной проработки, оно подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с обязательным направлением гражданину письменного ответа.

10. Ответственный работник анализирует и обобщает звонки, поступившие по телефону «горячей линии», в целях учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

11. Все звонки, поступающие по телефону «прямой линии», подлежат обязательному внесению ответственным работником в журнал регистрации обращений граждан, поступающих по телефону «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения, по форме согласно приложению настоящему Порядку.

12. Ответственный работник имеет право не отвечать на анонимные обращения граждан, на вопросы, содержащие нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу ответственного работника, а также членов его семьи, с сообщением гражданину о недопустимости злоупотребления правом.

Приложение
к Порядку проведения «прямой
линии» по вопросам
антикоррупционного просвещения
граждан Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Спортивная школа олимпийского
резерва по биатлону
Республики Башкортостан

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, поступающих по телефону «прямой линии» по
вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивной школы олимпийского резерва Республики Башкортостан

№	Ф.И.О. гражданина, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости)	Дата поступления обращения (вопроса)	Краткое содержание обращения (вопроса)	Краткое содержание ответа (консультации)	Ф.И.О. ответственного работника, принявшего телефонный звонок
1	2	3	4	5	6