



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону**  
**Республики Башкортостан**  
**на 2026 год**

Цель: Улучшение деятельности тренерско-преподавательского состава и работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в целом; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявление фактического состояния дел;
2. Сопоставление с намеченными планами;
3. Оценка ситуации и предложение конкретных мер.

В задачи тренерско-преподавательского контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
2. Эффективность применяемых средств и методов обучения;
3. Уровень подготовленности обучающихся;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности обучающегося.

№ п/п	Тематика проверок Наименование мероприятий	Сроки проведения	Проверяющий
1	Комплектование групп (сохранность и стабильность контингента обучающихся, посещаемость)	Январь-февраль	Инструкторы-методисты ФСО
2	Состояние учебной документации тренеров-преподавателей (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др.)	Ежемесячно 15-20 числа	Зам. директора по методической работе
3	Результативность выступлений обучающихся Учреждения на соревнованиях (по отделениям)	В течение года	Зам. директора по методической работе

4	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам)	По графику	Инструкторы-методисты ФСО, зам. директора по методической работе
5	Результаты прохождения обучающимися Учреждения медицинского осмотра	Апрель, октябрь	Зав. медицинским пунктом
6	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (внутришкольных, выездных)	В течение года	Инструкторы-методисты ФСО, зам. директора по методической работе
7	Обеспечение и соблюдение техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с учащимися, наличие инструкций, проверка знаний обучающихся	Март, сентябрь,	Инженер по охране труда, зам. директора по методической работе
8	Работа по профилактике негативных явлений (составление банка данных детей группы риска)	В течение года	Тренерско-преподавательский состав, инструкторы-методисты ФСО
9	Сохранность и стабильность контингента обучающихся в группах (по отделениям)	Январь, май	Инструкторы-методисты ФСО
10	Работа с родителями (проведение собраний по группам, анализ вклада родителей в работу учреждения)	Май, сентябрь,	Администрация Учреждения, тренерско-преподавательский состав
11	Готовность проектов документации на новый учебный год в соответствии с предварительной тарификацией	Декабрь	Администрация Учреждения
12	Воспитательная работа в группах	В течение года	Тренерско-преподавательский состав
13	Работа сайта спортивной школы (соответствие сайта требованиям законодательства РФ)	В течение года	Администрация Учреждения
14	Физическая подготовленность обучающихся по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК	Декабрь	Инструкторы-методисты ФСО, тренерско-преподавательский состав
15	Проверка качества выполнения должностных обязанностей тренерами-преподавателями	В течение года	Администрация Учреждения